

г. Самара

«01» 07 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97 "земляничка" комбинированного вида г. Улан-Удэ, именуемая в дальнейшем «сторона 1», в лице заведующего Ширипнимбуева Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт образовательных технологий» (АНО ДПО «Институт образовательных технологий»), именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора Соловей Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Сторона 1 поручает, а Сторона 2 принимает на себя осуществление научно-методического сопровождения и научного руководства (далее – услуги) за выполнением работ по созданию методического продукта по темам «Головоломки» и «Головоломки-Пуговицы».
- 1.2. Услуги научно-методического сопровождения и научного руководства, оказываются с 01.07.2021 г. по 31.03.2022 г.
- 1.3. Содержание услуги и объем выполняемой работы устанавливаются планом (Приложение №1).

2. Цена Договора и порядок расчетов

- 2.1. Стоимость научно-методического сопровождения и научного руководства оплачивается ежемесячно в размере 10 000 (десять тысяч) рублей без НДС (УСН). Общая стоимость услуг по данному договору составляет 90 000 (девяносто тысяч) рублей.
- 2.2. Оплата стоимости научно-методического сопровождения и научного руководства производится на основании выставленного Стороной 2 счета не позднее 30 (31) числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны 2.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 2 обязана:

- 3.1.1. оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с обязательным соблюдением требований к данному виду услуг, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.2. назначить научного руководителя и специалистов, осуществляющих научно-методического сопровождение;
- 3.1.3. проводить научно-методическую оценку принимаемых в процессе работ решений;
- 3.1.4. осуществлять сотрудничество в научно-методической деятельности детских садов Стороны 1 по внедрению инновационных форм работы по теме «Головоломки» и «Головоломки-Пуговицы»;
- 3.1.5. организовывать техническую и методическую поддержку Стороны 1 по темам «Головоломки» и «Головоломки-Пуговицы»;
- 3.1.6. обеспечить содействие в организации и проведении конкурсных мероприятий;
- 3.1.7. предоставить Стороне 1 Акт об оказании услуг (Приложение №2) ежемесячно не позднее 3 дней после оказания услуг по плану.

3.2. Сторона 2 вправе:

- 3.2.1. контролировать выполнение требований и указаний, согласно настоящему Договору;
- 3.2.2. знакомиться с документацией, разработанной Стороной 1, имеющей отношение к исполнению настоящего Договора;

3.3. Сторона 1 обязана:

- 3.3.1. проинформировать Сторону 2 об ответственных лицах, уполномоченных на участие при осуществлении научно-методического сопровождения и научного руководства, согласно настоящему договору;
- 3.3.2. производить оплату услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 3.3.3. с помощью научного руководителя, разработать методические рекомендации по темам «Головоломки» и «Головоломки-Пуговицы»;

3.3.4. с помощью научного руководителя, предоставленного Стороной 2, разработать механизм взаимодействия с родителями по темам «Головоломки» и «Головоломки-Пуговицы»;

3.3.5. подписать Акт об оказании услуг, уполномоченным лицом Стороны 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Стороной 2.

3.4. Сторона 1 вправе:

3.4.1. требовать от Стороны 2 надлежащего оказания услуг, согласно условиям, предусмотренным Договором.

3.4.2. требовать от Стороны 2 представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Договором.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает данную Сторону от исполнения обязательств по Договору.

4.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат разрешению с соблюдением обязательного досудебного (претензионного) порядка.

5.2. Претензия оформляется в письменной форме и, если она связана с нарушением условий Договора, должна содержать перечень допущенных при исполнении Договора нарушений (недостатков) со ссылкой на соответствующие условия Договора, а также действия, которые должен совершить адресат претензии для устранения нарушений(недостатков).

5.3. Претензия подписывается руководителем Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом и направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, или путем вручения под расписку.

5.4. Если Стороны не урегулировали споры и разногласия, вытекающие из Договора, в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня направления претензии, споры и разногласия могут быть переданы на разрешение в Арбитражный суд Самарской области.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

7.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более двух месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для выполнения работ. Если Стороны не смогут договориться в течение 30 (тридцати) календарных дней, тогда каждая Сторона вправе требовать расторжения Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Любые уведомления, согласования, запросы, требования, ответы и иная корреспонденция, которые должны быть сделаны и переданы одной Стороной другой Стороне по Договору, должны быть сделаны в письменной форме.

8.3. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по нижеуказанным адресам электронной почты, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего договора по указанным адресам электронной почты.

8.4. Уведомления и вышеуказанные документы направляются по следующим адресам электронной почты:

- в адрес Стороны 1: 97zemlaynichka@mail.ru

- в адрес Стороны 2: zakon@insila.ru.

8.5. Стороны обязаны в срок не более 1-го месяца обменяться подлинными документами.

8.6. В случае изменения юридического статуса одной из Сторон, в том числе в результате инициирования процедуры ликвидации, реорганизации или несостоятельности (банкротства), Сторона обязана незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону.

8.7. В случае изменения у Стороны наименования, адреса и/или платежных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, Стороны обязуются уведомлять об этом друг друга письменно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений. Сторона, не исполнившая указанную обязанность, несет все риски, связанные с таким бездействием.

8.8. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.9. Договор составлен в двух подлинных экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

9. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Сторона 1:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 97
"ЗЕМЛЯНИЧКА" КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА Г. УЛАН-УДЭ

Юридический адрес: Республика Бурятия,

г. Улан-Удэ, ул. Мокрова, д. 19 Б

Почтовый адрес: Республика Бурятия,

г. Улан-Удэ, ул. Мокрова, д. 19 Б

ИНН 0323099100

ОГРН 1020300904315

КПП 032301001

Банковские реквизиты:

Р/с 03234643817010000200

Отделение -НБ Республика Бурятия г. Улан-Удэ

УФК ПО Республике Бурятия

К/счет 40102810545370000068

БИК 018142016

Тел.: +8(3012) 45-06-16

Адрес электронной почты:

97zemlaynichka@mail.ru

Заведующий

М.П.



О.Н. Ширипнимбуева

Сторона 2:

АНО ДПО «Институт образовательных технологий»

Юридический адрес: 4430001, Самарская обл., г. Самара, ул.Пушкина, д.223, помещение 9,ком.122-129

Почтовый адрес: 4430001, Самарская обл., г. Самара, ул.Пушкина, д.223, помещение 9,ком.122-129

ОГРН 1196313051780

ИНН 6311185348 КПП 631701001

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810154400030054

Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара

К/счет 30101810200000000607

БИК 043601607

Тел.: +7-(846) 267-03-837

Адрес электронной почты: zakon@insila.ru

Директор

М.П.

/Е.Ю. Соловей



ПЛАН РАБОТЫ
по темам: «ГОЛОВОЛОМКИ», «ГОЛОВОЛОМКИ-ПУГОВИЦЫ»

Месяц	Содержание работы	Сумма	№ д/с
Июль - март	1. Участие детских садов, в заседаниях по разработке методических рекомендаций по теме «Головоломки» и «Головоломки-Пуговицы» (тема методических рекомендаций в процессе работы может коррелироваться, не изменяя содержание работы).	90 000,00 руб.	
	2. Составление плана работы по разработке методических рекомендаций. Корректировка при необходимости.		
	3. Научно-методическое сопровождение разработки тем по направлениям: работа с родителями; конкурсное движение.		
	4. Индивидуальные консультации по содержанию методических разработок по направлениям.		
	5. Проведение вебинаров и обучения по теме.		
	6. Анализ и редактирование теоретических, методических и практических материалов.		
	7. Транслирование опыта работы по инновационной деятельности (подготовка вебинара).		
	8. Анализ результатов научно-методического сопровождения.		
ИТОГО		90 000, 00 руб.	

Заведующий

Ю.Н. Ширинимбуева

М.П.



Директор

М.П.

/Е.Ю. Соловей

