**Примерный**

**План работы** инновационных сетевых площадок по теме «МИР ГОЛОВОЛОМОК»смарт-тренинг для дошкольников»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Дата[[1]](#footnote-1) | Участники  | Ответственный[[2]](#footnote-2)  | Результативность  |
| 1. **Ресурсное обеспечение**
 |
|  | **Нормативно-правовые условия** |
| 1.1 | Проект приказа о создании рабочей или инициативной / творческой и т.п. группы(далее сокращенно – рабочей группе) | Сентябрь  |  | Заведующий ДООФИО | Приказ по ДОО о создании рабочей группы |
| 1.2 | Проект аналитического приказа по результатам инновационной деятельности сетевой площадки | Май  |  | Заместитель заведующего ДОО(ст. воспитатель) ФИО | Аналитическая справка.Приказ. |
| 1.3 | Составление Плана работы рабочей группы | Сентябрь  |  | Заместитель заведующего ДОО(ст. воспитатель) ФИО | План работы рабочей группы на год |
| 1.4 | Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности инновационной площадки (при необходимости) | В течение инновационной деятельности |  | Заведующий ДООФИО | Договор о сотрудничестве |
| 1.5 | Корректировка договоров с родителями воспитанников ДОО в части внесения информации об участии их детей в апробировании нового игрового материала «МИР ГОЛОВОЛОМОК»  | Август/сентябрь  |  | Заведующий ДООФИО | Договор с родителями |
| 1.6 | Проект приказа о создании экспертной группы | Сентябрь/ октябрь | ФИО членов  | Заведующий ДООФИО | Приказ о создании экспертной группы |
| **2.** | **Кадровые условия** |
| 2.1 | Обеспечить условия для обучения участников инновационной деятельности на курсах повышения квалификации «Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смарт-тренинг», в объеме 24 час., в АНО ДПО «Институте образовательных технологий»  | В соответствии с графиком проведения | ФИО педагогов | Заместитель заведующего ДОО(ст. воспитатель) ФИО | Удостоверение о прохождении КПК |
| 2.2 | Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. по заявленной инновационной тематике на федеральном, региональном и муниципальном уровня.*(конкретизировать проблематику, уровень и форму участия)* | В течение инновационной деятельности | ФИО педагогов | Заведующий ДООФИО | Программа мероприятия,Сертификат и/или приказ о направлении для участия  |
| 2.3 | Поддерживать организацию сетевого профессионального сотрудничества по проблеме освоения технологии смарт-тренинга для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК» | В течение инновационной деятельности | ФИО педагогов | Заместитель заведующего ДОО(ст. воспитатель) ФИО | Расширение социального капитала организации |
| **3.** | **Научно-методические условия** |
| 3.1 | Сформировать банк диагностических методик по оценке эффективности использования головоломок в образовательном процессе |  | Рабочая группа | Педагог-психологФИО | Электронный банк диагностических методик |
| 3.2 | Пополнить методическую библиотеку информационными, рекомендательными и другими авторскими материалами по проблеме инновационной площадки | В течение инновационной деятельности | Педагогический коллектив  | Заместитель заведующего ДОО(ст. воспитатель) ФИО | Расширенный вариант библиотеки методических материалов |
| 3.3 | Сформировать электронный ресурс авторских, информационных и обучающих материалов (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.)  | В течение инновационной деятельности | Педагогический коллектив | Заместитель заведующего ДОО(ст. воспитатель) ФИО | Вебинары,Видеосюжеты,Презентации и др. |
| **4.** | **Материальные условия** |
| 4.1 | Оснастить развивающую предметно-пространственную среду игровыми материалами:* Приобретение игровых комплектов «МИР ГОЛОВОЛОМОК»
* Разработка вариативных интеллектуальных игр
 | к началу инновационной деятельности |  | Заведующий ДООФИО | Уточнить количество приобретаемых и разработанных комплектов для каждой группы участницы проекта |
| 4.2 | Организовать условия в пространстве группового или специализированного помещения для размещения головоломок | к началу инновационной деятельности |  | Воспитатели ДООФИО | Совершенствование игрового пространства |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| 1. | Координационные совещания рабочей или инициативной / творческой и т.п. группы | Ежеквартально | Рабочая группа | Заместитель заведующего ДОО(ст. воспитатель) ФИО | Протоколы заседаний |
| 2. | Консультации по проблемам использования головоломок в освоении нового образовательного инструмента «МИР ГОЛОВОЛОМОК»*(указать тему консультации)* | В течение инновационной деятельности | ФИО(для кого) | Ответственный назначается в соответствии с тематикой консультации | Материалы консультации |
| 3. | Организация и проведение детско-взрослых интеллектуальных фестивалей, соревнований, клубов, квестов и т.п. с использованием игрового набора «МИР ГОЛОВОЛОМОК» с возможностью привлечения школьников, родителей, волонтёров)*(конкретизация информации по мероприятиям с указанием даты, участников и ответственного)* | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Программа мероприятия (электронная ссылка на Интернет-ресурс) |
| 4. | Проведение семинаров-практикумов, дискуссионных педагогических клубов для методической помощи в ходе реализации инновационной деятельности*(конкретизировать тему, форму, дату, участников и ответственного каждого мероприятия)* | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Программа, ссылка и/или резолюция, решение |
| 1. **Экспертиза промежуточных результатов инновационной деятельности**
 |
| **1.** | **Внутренняя экспертиза** |
| 1.1 | * Диагностический срез (профессиональных компетенций, предметной среды и др.)
* Экспертиза эффективности педагогических инноваций и др. экспертные процедуры
 | Апрель – май  | Педагоги ФИО | Экспертная группаФИО | Аналитические материалы |
| 1.2 | * Проведение анкетирования (педагогов, родителей)
* Гугл-опросы
 | *Конкретизировать дату и цель* | Педагоги,Родители | Рабочая группа | Аналитические материалы |
| 1. **Информационные ресурсы**
 |
| 1. | Интернет-ресурс, на котором размещается оперативная информация о деятельности инновационной площадки | В течение инновационной деятельности | Педагоги ДОО | Заместитель заведующего ДОО(ст. воспитатель) ФИО | Ссылка на информацию |

1. Даты могут быть изменены в зависимости от сроков вступления ДОО в инновационную деятельность [↑](#footnote-ref-1)
2. Каждая ДОО самостоятельно определяет ответственного за работу инновационной площадки [↑](#footnote-ref-2)